



ご注文書 / お見積書

ご注文／お見積りどちらかの口に✓印(チェック)をつけてください。



No.	コード	⇒	直送先
-----	-----	---	-----

年	月	日
---	---	---

太枠の中のご記入をお願い致します。

貴社名	TEL ()
部署	ご担当者名 様 FAX ()
住所 〒	
●指示のある場合のみご記入ください。 発注 No. 物件名(物件 No.)	

●上記と異なる場合のみご記入ください。 商品送付先:会社名		ご担当者名	様
住所 〒		TEL ()	

注文品番(商品名)	数量	納入単価

備考

●ご希望納期

月 日

ご希望に添いかねる場合があります。

運賃

(消費税は別途かかります。)

納期 / 工場出荷